

Datos del Programa presupuestario			
Unidad Responsable	Presidencia Municipal		
Nombre del Programa presupuestario:	Pp.02 - Programa de Un cambio que construye		
Clasificación Programática	E	Prestación de servicios públicos	
Presupuesto (millones de pesos):			



Alineación con los Ejes del Plan Municipal de Desarrollo:

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
Propósito 1	La administración pública municipal de Colón ejerce sus funciones con gobernabilidad y legalidad	Porcentaje de compromisos del Plan Municipal de Desarrollo logrados	Nombre del Documento: Informe de seguimiento al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo Dependencias que los Generan: Jefatura de Gabinete Periodicidad: Trimestral Ubicación: Oficina de la Jefatura de Gabinete	Las y los ciudadanos comprueban el avance en cuanto al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo
Componente 1	Acuerdos del Gabinete Municipal cumplidos	Porcentaje de acuerdos de gabinete cumplidos	Nombre del Documento: Informe o registro de seguimiento de acuerdos de gabinete. Dependencias que los Generan: Jefatura de Gabinete Periodicidad: Trimestral Ubicación: Oficina de la Jefatura de Gabinete	Las dependencias estatales y federales, coadyuvan con el gabinete cuando la atención a la solicitud o problemática municipal requiere de su participación
Componente 2	Inspecciones al cumplimiento normativo realizadas	Porcentaje de inspecciones realizadas	Nombre del Documento: Informe de Inspecciones Dependencias que los Generan: Unidad de Inspección Periodicidad: Trimestral Ubicación: Oficina de la Unidad de Inspección	Los ciudadanos cumplen con la normativa que regula su actividad, sin necesidad de ser inspeccionados para verificar que los hagan
Componente 3	Transparencia de la información pública realizada	Porcentaje de solicitudes de transparencia atendidas	Nombre del Documento: Informe de Transparencia Dependencias que los Generan: Unidad de Transparencia Periodicidad: Trimestral Ubicación: Oficina de la Unidad de Transparencia	Los ciudadanos están conformes con la respuesta y la información proporcionada por el municipio en atención a su solicitud de acceso a la información
C1, Actividad 1	Actualización del registro de seguimiento a acuerdos de gabinete	Porcentaje de actividades de actualización del registro de acuerdos de gabinete	Nombre del Documento: Informe o registro de seguimiento de acuerdos de gabinete Dependencias que los Generan: Jefatura de Gabinete Periodicidad: Trimestral Ubicación: Oficina de la Jefatura de Gabinete	Los titulares de las dependencias cumplen con los acuerdos e instrucciones del Presidente Municipal.
C2, Actividad 1	Atención a solicitudes de inspección	Porcentaje de solicitudes atendidas	Nombre del Documento: Informe de Inspecciones Dependencias que los Generan: Unidad de Inspección Periodicidad: Trimestral Ubicación: Oficina de la Unidad de Inspección	Los ciudadanos dan acceso a los servidores públicos para que estos ejecuten la inspección programada
C3, Actividad 1	Atención a solicitudes de acceso a la información pública	Promedio de días en los que se da respuesta a las solicitudes de acceso a la información	Nombre del Documento: Informe de Transparencia Dependencias que los Generan: Unidad de Transparencia Periodicidad: Trimestral Ubicación: Oficina de la Unidad de Transparencia	Los ciudadanos son claros y concisos respecto de la información a la que desean acceder

Lic. J. Guadalupe Arteaga Rodríguez  
Coordinador General de Comité de Planeación  
para el Desarrollo Municipal de Colón, Querétaro

Lic. Graciela Elvia Velázquez Ortega  
Secretaria Técnica del Municipio de Colón